

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе (комиссии) по сопоставлению достигнутых результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей группе (комиссии) по сопоставлению достигнутых результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Комиссия выполняет функции рабочей группы по сопоставлению достигнутых результатов обучающихся.

1.3. Состав Комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, руководители методических объединений.

1.4. Структура Комиссии:

- председатель комиссии (заместитель директора) – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.6. Председатель комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) организует и планирует ее работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.7. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию комиссии.

2. Функции и полномочия Комиссии.

2.1. Заседания Комиссии организует председатель Комиссии не реже одного раза в четверть или по мере поступления заявлений.

2.2. Комиссия Школы рассматривает заявление, осуществляет сопоставление образовательных результатов по соответствующей части *освоенной образовательной программы* начального общего, основного общего и среднего общего образования с образовательными результатами, которые достиг обучающийся во внешкольной образовательной организации.

2.3. Комиссия в течение десяти дней (после заседания) сообщает родителям (законным представителям) обучающегося решение, утвержденное директором школы, о зачете результатов или отказе в таком зачете с (аргументацией решения). Решение сообщается по контактными данным, в том числе посредством электронного письма, указанным в заявлении.

2.4. С целью установления соответствия Комиссия вправе удовлетворить запрос заявителя или проводить оценивание фактического достижения обучающимся

планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.5. Комиссия самостоятельно определяет процедуру установления соответствия и формы проведения оценивания результатов. Практика оценивания фактического достижения результатов необходима для презентации результатов проектной и учебно-исследовательской деятельности, выполненной обучающимся во внешкольной образовательной организации или на онлайн платформах.

2.6. Комиссия передает выписку из протокола решения учителю-предметнику на следующий день, после заседания комиссии.

2.7. **Комиссия имеет право:**

- запрашивать у обучающихся и их родителей дополнительные материалы или информацию;
- устанавливать сроки предоставления документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам со всеми участниками образовательных отношений.

2.8. **Комиссия обязана:**

- объективно, полно рассматривать заявление и предоставленные документы;
- рассматривать заявление в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3.