

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной  
собственности Администрации города  
Ханты-Мансийска

Директор  / А.В. Витвицкий

Приказ от «21» декабря 2018 г. № 197



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования  
Администрации города  
Ханты-Мансийска

Директор  Ю.М. Личкун

«17» декабря 2018 г.



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (новая редакция)

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«09» 01 2019 года

ОГРН 1028600515847  
ГРН 2198617030693

Мельник Г.С.  
И.И.И.  
(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
Мельник Г.С.  
(фамилия, инициалы)

М.П. СЛУЖБЫ ПО ПРИЕМУ  
И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ  
ИФНС РОССИИ ПО СУРГУТСКОМУ РАЙОНУ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ  
ИНН 5801010000  
ОГРН 1028600512710

Сведения о документе  
хранятся в регистрирующем органе



Принят Общим собранием  
работников МБОУ СОШ №3  
«27» ноября 2018 г.  
протокол № 03

## Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее - Учреждение) создано в целях обеспечения условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.11.2010. № 407-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».
- 1.3. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».
- 1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 3.
- 1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, 24.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное.
- 1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Учредитель).
- 1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.13. Учреждение финансируется за счет средств бюджета путём выделения субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание). Муниципальное задание определяется Учредителем в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определённых нормативно-правовыми актами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, если это не противоречит уставным целям и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовых органах, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет. В своём составе Учреждение может иметь необособленные структурные подразделения, отвечающие за определённые виды деятельности Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении.
- 1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, буфета, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

- 1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.
- 1.22. В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости в Учреждении осуществляется контрольно-пропускной режим и установлена система видеонаблюдения.
- 1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.24. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.25. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.
- 1.26. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образования всех уровней и настоящим Уставом.
- 1.27. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

## **Раздел 2. Деятельность Учреждения**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства путём предоставления образовательных услуг (выполнения работ).
- 2.2. Вид деятельности Учреждения: предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дифференциацию содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов;

2.3.2. Реализация адаптированных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Неосновными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.2. Обучение детей на дому и в медицинских организациях;

2.4.3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;

2.4.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.4.5. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

2.4.6. Организация питания обучающихся, реализация муниципальных, региональных, федеральных программ по обеспечению доступного и сбалансированного питания;

2.4.7. Реализация изготовленной и иной продукции в столовой и буфете обучающимся, иным потребителям, не относящимся к числу обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

2.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### Раздел 3. Функции и полномочия Учредителя

- 3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 3.2. Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, являясь главным распорядителем бюджетных средств, действует в установленном порядке:
  - 3.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа, ликвидации;
  - 3.2.2. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - 3.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
  - 3.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - 3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - 3.2.6. При выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
  - 3.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
  - 3.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
  - 3.2.9. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения действует в установленном порядке:
  - 3.2.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
  - 3.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
  - 3.2.12. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 3.2.13. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

#### **Раздел 4. Имущество Учреждения**

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.
- 4.2. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.
- 4.3. Учреждение обязано:
- 4.3.1. В установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
  - 4.3.2. Эффективно использовать имущество;
  - 4.3.3. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - 4.3.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
  - 4.3.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого имущества;
  - 4.3.6. В установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;
  - 4.3.7. Своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

## Раздел 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска и другими нормативными правовыми актами.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе муниципальных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии, учитывающей расходы на заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закреплённое за Учреждением собственником (уполномоченным органом) или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города.

5.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение не вправе получать кредиты и займы.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и не отнесенные к основному виду деятельности:



- 5.3.1. Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- 5.3.2. Создание секций и групп по укреплению здоровья;
- 5.3.3. Организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 5.3.4. Сдача в аренду имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5.3.5. Реализация изготовленной и иной продукции в столовой и буфете обучающимся, иным потребителям, не относящимся к числу обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.5. Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 5.6. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.7. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 6. Порядок управления Учреждением**

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска на основании трудового договора. Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.
- 6.3. Полномочия директора Учреждения:
  - 6.3.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- 6.3.2. Утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- 6.3.3. Разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики, учебный план Учреждения;
- 6.3.4. Разрабатывает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- 6.3.5. Самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- 6.3.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.3.7. Создает условия для организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- 6.3.8. Создает условия для организации питания обучающихся в учебное и каникулярное время;
- 6.3.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 6.3.10. Соблюдает требования при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий;
- 6.3.11. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- 6.3.12. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- 6.3.13. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах выделенных бюджетных ассигнований, определяет виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;
- 6.3.14. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 6.3.15. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных и других организациях различных форм собственности;
- 6.3.16. Заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений;
- 6.3.17. Рассматривает жалобы и предложения, на которые даёт письменный ответ в срок установленный законом;
- 6.3.18. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- 6.3.19. Утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- 6.3.20. Предоставляет ежегодный отчёт по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях;
- 6.3.21. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников МБОУ СОШ №3 (далее - Общее собрание), Управляющий совет, Педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.
- 6.5. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.
- Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 (семь) дней.
- 6.6. К компетенции Общего собрания относится:
- 6.6.1. Рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 6.6.2. Рассмотрение проектов Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6.6.3. Рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 6.6.4. Внесение предложений по повышению качества и эффективности образовательного процесса;
- 6.6.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению, рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 6.6.6. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6.6.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения.
- 6.7. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

- 6.8. К компетенции Управляющего совета относятся:
- 6.8.1. Согласование учебного плана Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений;
  - 6.8.2. Согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
  - 6.8.3. Согласование о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды обучающихся;
  - 6.8.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
  - 6.8.5. Согласование решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
  - 6.8.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
  - 6.8.7. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
  - 6.8.8. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
  - 6.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.
- 6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 6.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 6.11. Полномочия Педагогического совета Учреждения:
- 6.11.1. Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для утверждения директору Учреждения;
  - 6.11.2. Утверждает план работы Учреждения на учебный год, цели и задачи образовательного Учреждения;
  - 6.11.3. Заслушивает директора Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
  - 6.11.4. Заслушивает публичный доклад по итогам окончания учебного года;

- 6.11.5. Согласовывает выбор учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и из числа рекомендованных Министерством просвещения России;
  - 6.11.6. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - 6.11.7. Выдвигает кандидатуры учащихся и членов педагогического коллектива к поощрению, награждению;
  - 6.11.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- 6.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.
- Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.
- Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. Компетенция и ответственность Учреждения**

- 7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет следующие права в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
  - 7.1.1. На разработку и принятие Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
  - 7.1.2. На привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 7.1.3. На разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - 7.1.4. На разработку и утверждение годовых календарных графиков;
  - 7.1.5. На разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
  - 7.1.6. На установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
  - 7.1.7. На подбор, приём на работу и расстановку кадров;
  - 7.1.8. На использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - 7.1.9. На самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- 7.1.10. На самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - 7.1.11. На осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
  - 7.1.12. На выбор учебников из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - 7.1.13. На осуществление иной деятельности, не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
- 7.2. Обязанности Учреждение:
- 7.2.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
  - 7.2.2. Предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - 7.2.3. Содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;
  - 7.2.4. Осуществлять в Учреждении координацию деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение несёт ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- 7.3.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 7.3.2. За реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - 7.3.3. За качество образования своих выпускников;
  - 7.3.4. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
  - 7.3.5. За жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 7.3.6. За иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 8. Регламентация деятельности Учреждения**

- 8.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.
- 9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).
- 9.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации: по решению собственника имущества или по решению суда.  
Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения остаются в муниципальной собственности.  
При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

- 9.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.
- 9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа и вида.

#### **Раздел 10. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **Раздел 11. Заключительные положения**

- 11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано,

продито и скреплено

почтой на *Ш*

( 16 ) пис





4b3abcl63edf4of2bc8f02204f92571

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 8 6 0 0 5 1 5 8 4 4

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"09" января 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 8 6 1 7 0 3 0 6 9 8

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1     | 2                       | 3                   |

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 1        | Количество видов экономической деятельности | 6   |
| <b>1</b> |   |   |
| 2        | Код по ОКВЭД                                | 93.29   |
| 3        | Тип сведений                                | Дополнительный вид деятельности   |
| 4        | Наименование вида деятельности              | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая  |
| 5        | Причина внесения сведений                   | Внесение в реестр   |
| <b>2</b> |   |   |
| 6        | Код по ОКВЭД                                | 10.89.2   |
| 7        | Тип сведений                                | Дополнительный вид деятельности   |
| 8        | Наименование вида деятельности              | Производство скоропортящихся продуктов, таких как: сэндвичи и свежая пицца (полуфабрикат) |
| 9        | Причина внесения сведений                   | Внесение в реестр   |
| <b>3</b> |   |   |
| 10       | Код по ОКВЭД                                | 10.71.1   |
| 11       | Тип сведений                                | Дополнительный вид деятельности   |
| 12       | Наименование вида деятельности              | Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения                         |

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 13 | Причина внесения сведений      | Внесение в реестр  |
| 4  |                                |  |
| 14 | Код по ОКВЭД                   | 56.29.2  |
| 15 | Тип сведений                   | Дополнительный вид деятельности                                |
| 16 | Наименование вида деятельности | Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях |
| 17 | Причина внесения сведений      | Внесение в реестр  |
| 5  |                                |  |
| 18 | Код по ОКВЭД                   | 85.13  |
| 19 | Тип сведений                   | Дополнительный вид деятельности                                |
| 20 | Наименование вида деятельности | Образование основное общее                                     |
| 21 | Причина внесения сведений      | Внесение в реестр  |
| 6  |                                |  |
| 22 | Код по ОКВЭД                   | 85.12  |
| 23 | Тип сведений                   | Дополнительный вид деятельности                                |
| 24 | Наименование вида деятельности | Образование начальное общее                                    |
| 25 | Причина внесения сведений      | Внесение в реестр  |

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 26  | Вид заявителя                                   | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> |   |  |
| 27  | Фамилия   | КУЗНЕЦОВА  |
| 28  | Имя   | ГАЛИНА   |
| 29  | Отчество  | ВЛАДИМИРОВНА   |
| 30  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 860100384079   |
| 31  | ИНН ФЛ по данным ЕГРН                           | 860100384079   |

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

|    |                        |  |
|----|------------------------|--|
| 1  |                        |  |
| 32 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ |
| 33 | Дата документа         | 25.12.2018   |
| 34 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 2  |                        |  |
| 35 | Наименование документа | ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ                 |
| 36 | Номер документа        | 1438   |
| 37 | Дата документа         | 21.12.2018   |
| 38 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 3  |                        |  |
| 39 | Наименование документа | ПРИКАЗ   |
| 40 | Дата документа         | 21.12.2018   |
| 41 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 4  |                        |  |
| 42 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ   |
| 43 | Дата документа         | 17.12.2018   |
| 44 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 5  |                        |  |
| 45 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ НА ИМЯ КУДРИНОЙ Е.Н.                          |
| 46 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 6  |                        |  |
| 47 | Наименование документа | РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ                               |
| 48 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 1 по  
Ханты-Мансийскому автономному округу  
- Югре  

---

наименование регистрирующего органа

"09" января 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Главный государственный  
налоговый инспектор

Спутанык Флорита Саировна  

---

Подпись Фамилия инициалы

