

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»
г. ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

П Р И К А З

о создании школьной службы примирения (медиации) в 2023-2024 учебном году

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 635 | 31.08.2023 |

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования законопослушного поведения, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 3 школьную службу примирения (медиации).

2. Утвердить состав рабочей группы школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год:

руководитель ШСП: Кузнецова Г.В., директор МБОУ СОШ № 3;

координатор ШСП: Шмидт А.А., заместитель директора по ВР;

секретарь: Осотова А.А. – педагог-психолог;

члены рабочей группы:

Потеряева Т.А. – заместитель директора по УВР;

Турбина Т.С. – заместитель директора по УВР;

Секачёва Е.И. – заместитель директора по УВР;

Ефремова В.Н. – заместитель директора по УВР;

Балицкая С.Ф. – заместитель директора по ВР;

Филкова И.П. – и.о. заместителя директора по ВР;

Филиппова Е.В. – педагог-психолог;

Ненаустникова М.А. – педагог-психолог.

участники группы среди обучающихся:

Логунова Евгения, Котова Юлия, Филков Илья, обучающиеся 9А, В классов, Заярная Светлана, Бойко Александра, Иванова Таисия, обучающиеся 10Г класса, Шарикова Вера, Збродов Степан, Куклина Ульяна, обучающиеся 11Г класса.

3. Утвердить План работы школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год (Приложение).

4. **ШМИДТ АЛЛУ АНАТОЛЬЕВНУ, заместителя директора по воспитательной работе, ОСОТОВУ АНАСТАСИЮ АНАТОЛЬЕВНУ, педагога-психолога,** назначить ответственных за подготовку медиаторов среди обучающихся для разрешения конфликтных ситуаций «Школа бесконфликтного общения» в рамках подпрограммы развития школьной Службы примирения (медиации) на 2023-2026 гг.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на **заместителя директора по воспитательной работе ШМИДТ АЛЛУ АНАТОЛЬЕВНУ.**

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кузнецова Г.В.

План работы школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|---|------------------|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП. Анализ работы ШСП за прошлый учебный год. Планирование работы. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на учебный год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в учебном году | Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП |
| 2.2. | Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.3. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 2.5. | Разработка плана занятий для медиаторов, обучающихся старших классов, с элементами восстановительных практик на основе Программы подготовки медиаторов среди учащихся МБОУ СОШ №3 для разрешения конфликтных ситуаций «Школа бесконфликтного общения» | Сентябрь | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--------------------------|
| 2.5. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.6. | Организация взаимодействия службы медиации со структурным подразделением КДН. | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы в разделе «Школьная служба примирения (медиации)» | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Руководитель, члены ШСП |
| 3.4. | Психолого – педагогическое консультирование для педагогов «Самые распространенные конфликты» | В течение года | Информированность педагогов о ШСП | Руководитель ШСП |
| 4. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 4.1. | Реализация программы ШСП. Работа ШСП по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Анализ и сбор информации о ситуации. Проведение восстановительных программ примирения. | По запросу В течение года | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее. | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Тематические классные часы. Включение элементов восстановительных практик в | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение | Руководитель, члены ШСП, |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------|
| | различные воспитательные формы и мероприятия (проведение медиаторами и участниками клуба ШСП под руководством тренера занятий, тренингов для обучающихся по темам: «Разрешение конфликта», «Я и взрослый: возможные конфликты – как их избежать?», «Стили общения со сверстниками», «Друг в беде не бросит», «Что значит примирение?», «Счастье – это когда тебя понимают», «Думаю, чувствую, делаю») | | конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения. Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | классные руководители |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) | | | | |
| 5.1 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций», «Типы конфликтов и способы их преодоления» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.4. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций «Трудные и критические периоды взросления». | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| 6. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям. Подведение итогов работы | Руководитель ШСП |