



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 588  
от «31» августа 2022 г.  
директор МБОУ СОШ № 3  
Кузнецова Г.В.

## **Персонализированная программа наставничества МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»**

### **Пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества МБОУ СОШ № 3 (далее – Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательного учреждения, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие стажировку под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

Программа разработана с целью оказания практической помощи в организации системы наставничества педагогов в МБОУ СОШ № 3. Программа обеспечивает участников в ОО инструментарием по внедрению и применению системы (целевой модели) наставничества, определяют виды и формы наставничества, ответственность, права и обязанности, а также функции различных участников процесса наставничества, методику организации пар наставничеств.

### **Основные нормативные правовые и локальные акты:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021). Статья 144. Система оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников государственных и муниципальных учреждений.
3. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.).
4. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
5. Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».
6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642).
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование».
8. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (пункты 1.2 и 2.3).
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста

(с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

10. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

11. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

12. Письмо от 21.12.2021 г. Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 «О разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования» с приложениями (Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества

13. Приказ МБОУ СОШ № 3 «О внедрении и реализации системы наставничества в МБОУ СОШ № 3.

### **Срок реализации Программы**

Программа наставничества определяет взаимодействие наставника и наставляемого на индивидуальной основе. Срок реализации 1 год. Программа продлевается на срок действия нормативных документов через ежегодный план («дорожную карту») реализации Программы с учетом анализа деятельности участников Программы, их достижений.

### **Основными принципами системы наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 3 являются:**

1. *принцип научности* – предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
2. *принцип системности и стратегической целостности* – предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
3. *принцип легитимности* подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
4. *принцип обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
5. *принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности* в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
6. *принцип аксиологичности* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
7. *принцип личной ответственности* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8. *принцип индивидуализации и персонализации* наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9. *принцип равенства* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

**Цель:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ СОШ № 3, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи:**

- содействовать созданию в МБОУ СОШ № 3 психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МБОУ СОШ № 3, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности МБОУ СОШ № 3, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

**Основные этапы введения и реализации Программы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3**

Этапы	Содержание	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Подготовительный этап</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение нормативного правового оформления Программы наставничества, организационно-методическое и информационно-методическое обеспечение процесса реализации Программы наставничества;</li> <li>– информирование педагогического коллектива о подготовке к внедрению Программы наставничества;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка дорожной карты по реализации Программы наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 3 с указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения и ответственных, необходимых для реализации ресурсов с учетом имеющихся профессиональных затруднений;</li> </ul> </li> <li>– формирование совета наставников и выбор куратора, отвечающего за реализацию персонализированных программ наставничества;</li> </ul>	август, 2022 г	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач, форм и видов наставничества, планируемых результатов.</li> </ul>	сентябрь, 2022 г.	Куратор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка методических рекомендаций для наставников и наставляемых, материалы для их сопровождения (формы планов, протоколов и отчетов; памятки)</li> </ul>	сентябрь, 2022 г.	Куратор
<p style="text-align: center;"><b>Основной этап</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение пар наставник/наставляемый, согласно запросу на наставничество, который может исходить как от самого наставляемого, так и от административных работников по результатам работы МБОУ СОШ № 3.</li> </ul>	сентябрь, 2022 г.	Директор Куратор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностика (самодиагностика) достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога;</li> <li>– диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов;</li> <li>– составление дорожной карты ИОМ, включающей;</li> <li>– организацию непосредственного взаимодействия наставника и наставляемого в рамках реализации персонализированной программы наставничества или ИОМ через различные формы и виды наставничества (в</li> </ul>	В течение действия Программы	Куратор Наставник Наставляемый

	том числе дистанционные), взаимное обогащение профессиональным опытом и наращивание компетенций с привлечением, в том числе, ресурсов социального партнерства согласно алгоритму составления ИОМ		
	– включение в план внутришкольного контроля совместную деятельность наставников и наставляемых, промежуточного результата их деятельности	В течение действия Программы	Администрация
Заключительный этап	– оформление отзывов об итогах выполнения ИОМ наставляемого	По окончании ИОМ	Наставники
	– составление формализованного отчета		Куратор
	– составление отчета-анкеты наставляемого о процессе прохождения ИОМ и работе наставника		Наставляемые
	– опубликование промежуточных и итоговых результатов на сайте ОО	По окончании действия Программы	Куратор
	– мониторинг результатов внедрения (реализации) Программы наставничества, рефлексию (саморефлексию); – поощрение наставников и наставляемых, которые добились существенных профессиональных успехов; – диссеминация лучшего опыта, планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учетом имеющегося опыта и новых задач, запросов от наставляемых и инновационных стратегий реализации наставничества педагогических работников, повышающими его эффективность; – оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества; – включение результатов наставничества в самооценку МБОУ СОШ № 3.	По окончании действия Программы	Администрация

**Диагностика и оценка профессиональных (квалификационных, компетентностных) дефицитов учителей в контексте реализации профессионального стандарта педагога и требований ФГОС ОО в целостном образовательном процессе.**

Результаты диагностики (самодиагностики) показывают, на какие сильные стороны в своей профессиональной деятельности педагог должен опираться и какие слабые стороны ему предстоит минимизировать, чтобы они не препятствовали профессиональному росту. Диагностика также даст возможность потенциальному наставнику определиться с теми дефицитами, в минимизации или устранении которых он реально может помочь. Изучение сильных сторон подопечного может быть использовано в реверсивном наставничестве.

Направления диагностики	научно-теоретическое	нормативное правовое	предметно-профессиональное	психолого-педагогическое	учебно-методическое	ИКТ-компетенции	цифровизация образования	внеурочная и воспитательная деятельность	здоровьесбережение обучающихся	обучение одаренных детей	обучение детей с ОВЗ
Достижения и достоинства											
Затруднения и дефициты											

### Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута

Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) наставляемого разрабатывается на внешнем контуре (региональный уровень) Центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ ПР), целью деятельности которых является осуществление тьюторского сопровождения ИОМ педагогических работников в образовательных организациях. ИОМ наставляемого – это долгосрочная (4-5 лет) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках дополнительного профессионального образования, реализуемая на основе мотивированного выбора образовательных альтернатив.

ИОМ педагога должен быть рассчитан не на простой прирост знаний, умений, навыков, компетенций, а на главное приобретение педагогического работника – осмысление своего личностного потенциала, мотивацию к непрерывному профессиональному развитию.

Среди задач деятельности Федеральные центры научно-методического сопровождения педагогов (созданные на базе организаций высшего образования) ставятся разработка персонализированных программ наставничества для молодых специалистов, для педагогов со значительным стажем работы и реализовывать их на курсах повышения квалификации на базе вуза.

Поэтому МБОУ СОШ № 3 разрабатывает персонализированные программы наставничества для молодых специалистов, для педагогов со значительным стажем работы с учетом запросов ОО и сопровождения педагогов в становлении профессионального стиля и повышения мастерства. ИОМ молодым педагогом МБОУ СОШ № 3 разрабатывается самостоятельно самим педагогом под руководством наставника с учетом личных потребностей и необходимости письменного оформления.

Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута как образовательной технологии предусматривает следующие позиции:

**1 этап.** самоопределение (саморефлексия) педагога – описание идеального, желаемого образа самого себя как состоявшегося профессионала в целях предотвращения «слепого» копирования чужого опыта;

**2 этап.** диагностика (самодиагностика) достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога в педагогическом контексте МБОУ СОШ № 3 (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся);

**3 этап.** диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов в педагогическом контексте МБОУ СОШ 3 (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся);

**4 этап.** составление дорожной карты ИОМ, включающей: а) график обучения по программам дополнительного профессионального образования; б) осуществление инновационных для данного педагога пробно-поисковых действий, реализуемых в совместной с обучающимися педагогической деятельности; в) участие в разработке и реализации инновационных программ и педагогических проектов; исследовательская деятельность, которая становится необходимой частью профессии; г) комплекс и последовательность конкретных мер и мероприятий в целях достижения желаемого результата;

**5 этап.** реализация дорожной карты (фиксируются достижения педагога по каждому из мероприятий в виде конкретного педагогического продукта (пакет педагогических диагностик, методические рекомендации, технологии, методики, разработки занятий, сценарии воспитательных мероприятий и т.д.), а также отражается субъективное отношение к достигнутым результатам;

**6 этап.** корректировка дорожной карты (параллельно с ее реализацией) – дополнения и изменения, вносимые в дорожную карту под влиянием изменений, происходящих в образовании, изменений запросов, интересов и потребностей самого педагога и участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 3;

**7 этап.** рефлексивный анализ эффективности ИОМ (самооценка как способ обучения, рефлексия процесса достижения и достигнутых результатов по каждому из дефицитов, рефлексия степени приближения к желаемому образу педагога-профессионала).

### **Инновационные стратегии реализации наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 3, повышающие его эффективность:**

- реализация индивидуальных траекторий (индивидуализация запросов от наставляемых), выбор форм и видов наставничества «под запрос», лично ориентированное наставничество;
- использование групповых форм наставничества;

### **Участниками системы наставничества являются:**

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый);
- руководитель ОО;
- куратор;

### **Формы наставничества педагогических работников**

Форма наставничества в МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова», как способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников, выбрана форма наставничества «педагог – педагог» с учетом моделей взаимодействия. В рамках этой формы одной из основных задач наставничества является успешное закрепление молодого (начинающего) педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.

Модель	Содержание модели	Формы, методы, направления деятельности
«опытный педагог – молодой специалист»	<p>Классический вариант поддержки со стороны опытного педагога (педагога-профессионала) для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.).</p> <p>В случае успеха молодой педагог закрепляется не только в профессии, но и в данной образовательной организации, спустя три - пять лет проходит аттестацию и стремится к дальнейшему профессиональному росту.</p>	<p>Беседы, собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях</p>
«опытный предметник – неопытный предметник»	<p>Традиционная модель взаимодействия. В случае успеха наставнической деятельности наставляемый сможет сосредоточиться на развитии олимпиадного движения в образовательной организации, муниципалитете, регионе, на подготовке обучающихся к участию в ОГЭ/ЕГЭ по предмету; на организации взаимодействия с научным сообществом.</p>	<p>Опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск методических пособий и технологий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).</p> <p>Вовлечение неопытного педагога в деятельность, связанную с углублением в концептуально-методологические основания изучаемого предмета, привлечение его к написанию статей в научно-методические журналы, к участию в предметных научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах с последующим обсуждением, к подготовке сдачи ОГЭ/ЕГЭ по предмету.</p>

### Виды наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 3

*Виртуальное (дистанционное) наставничество* – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары "наставник - наставляемый", привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

*Наставничество в группе* – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек) или

один наставляемый взаимодействует сразу с несколькими наставниками по различным сферам педагогической деятельности.

*Краткосрочное или целеполагающее наставничество* – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

*Традиционная форма наставничества («один на один»)* – взаимодействие между более опытным наставником и начинающим работником в течение продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

### **Ожидаемые результаты внедрения персонализированной программы наставничества**

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах.
2. Улучшение психологического климата как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе педагогического партнерства.
3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников МБОУ СОШ № 3, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию обучающихся.
7. Снижение показателей неуспеваемости обучающихся.
8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
9. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
10. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
11. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.

### **Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества**

Для оценки результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества рекомендуется использовать частично или полностью модель Дональда Кирпатрика, которая позволяет комплексно оценить эффекты, которые получает образовательная организация от технологий наставничества.

В основе этой модели лежит оценка показателей системы наставничества по четырем характеристикам:

- реакция наставляемого, или его эмоциональная удовлетворенность от пребывания в роли наставляемого;
- изменения в знаниях и их оценки;
- изменение поведения и способа действий в проблемных ситуациях;
- общая оценка результатов для образовательной организации.

Там же определяются и способы оценивания.

Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

(часть IV. Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и возможные риски) предполагают оценку эффективности наставнической деятельности через мониторинг, состоящий из двух этапов.

*Этап 1) Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества, который оценивает:*

- результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски;
- эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым;
- процент обучающихся наставляемого, успешно прошедших ВПР/ОГЭ/ЕГЭ;
- динамику успеваемости обучающихся;
- динамику участия обучающихся в олимпиадах;
- социально-профессиональную активность наставляемого и др.

*Этап 2) Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.* Результатом успешной реализации персонализированной программы наставничества может быть признано:

- улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- степень включенности наставляемого в инновационную деятельность школы;
- качество и темпы адаптации молодого/менее опытного/сменившего место работы специалиста на новом месте работы;
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.

Критерии оценки	Показатели критерия
<b>Оценка наставнической программы в ОО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;</li> <li>- оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;</li> <li>- соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;</li> <li>- наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;</li> <li>- логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;</li> <li>- положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.</li> </ul>
<b>Эффективность всех участников наставнической деятельности в ОО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;</li> <li>- уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;</li> <li>- заинтересованность и включенность пар наставничества и лиц, сопровождающих наставническую деятельность;</li> <li>- уровень удовлетворенности заказчиков (администрация, участники) наставнической деятельностью и успехами пар.</li> </ul>
<b>Изменения в личности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-</li> </ul>

<b>наставляемого – участника программы наставничества в ОО по достижениям обучающихся</b>	<p>значимых;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормализация уровня тревожности; оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;</li> <li>- повышение уровня самооценки наставляемого;</li> <li>- повышение уровня позитивного отношения к учебе;</li> <li>- активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>- повышение уровня осведомленности о различных профессиях, выбор направления профессиональной деятельности;</li> <li>- степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в повседневной жизни, активная гражданская позиция.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Организация систематического мониторинга наставнической деятельности даёт возможность чётко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а также, какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из 2 основных этапов:

- 1) качество реализации программы наставничества;
- 2) мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительная динамика образовательных результатов.

#### **Риски реализации ИОМ и программы наставничества педагогических работников и пути их минимизации**

<b>Риски</b>	<b>Пути минимизации</b>
Составление ИОМ и программы наставничества может быть формальным и в реальности не являться инструментом самосовершенствования педагога	Тщательная экспертиза ИОМ перед его одобрением методическим объединением и своевременный мониторинг промежуточных результатов выполнения дорожной карты
ИОМ может быть составленным таким образом, что его цели не являются достаточно реалистичными и выполнимыми за определенный период времени	Своевременная коррекция ИОМ
Наставник может формально относиться к своим обязанностям	Четкий хронометраж рабочего времени наставника, а также своевременная помощь со стороны куратора

#### **Информационно-методическое обеспечение**

Информационно-методическое обеспечение системы (целевой модели) наставничества реализуется с помощью:

- официального сайта МБОУ СОШ № 3,
- участия педагогов в сетевых предметных сообществах,
- организации доступа в виртуальные библиотеки, в том числе библиотеки методической литературы,

#### **План мероприятий персонализированной Программы наставничества**

Важным компонентом персонализированной программы наставничества является план мероприятий. В плане мероприятий отражаются основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте МБОУ СОШ № 3:

- научно-теоретическое,

- нормативное правовое,
- предметно-профессиональное,
- психолого-педагогическое (ориентированное на обучающихся и их родителей),
- учебно-методическое (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции,
- цифровизация образования,
- внеурочная и воспитательная деятельность,
- здоровьесбережение обучающихся,
- обучение одаренных детей,
- обучение детей с ОВЗ и т.д.

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

### **План совместной деятельности наставника и наставляемого на 2022-2023 учебный год**

**Преподаватель-наставник: Молодцова Н.А.  
Молодой специалист: Ахметшина М.Н.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** оказать помощь молодому специалисту в его профессиональном становлении.

#### **ЗАДАЧИ:**

- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности, оказание помощи в преодолении различных затруднений;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- оказание помощи молодому специалисту в изучении современных подходов и внедрении передовых педагогических технологий;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
- содействовать адаптации к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Сентябрь - октябрь</b>	Изучение: «Закона об образовании»; ФГОС ООО; нормы СанПиНа; Единые педагогические требования в школе.	Ознакомить специалиста с общими и локальными нормативными документами, регламентирующими педагогическую деятельность.	Консультация
	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении: - календарно-тематического планирования по предметам; - планов уроков.	Календарно-тематического планирования по предметам; конспекты (планы) занятий.
	Правила ведения журнала.	Инструктаж по ведению журнала.	Памятка по заполнению журнала.
	Общие вопросы проведения внеурочных мероприятий по предметам.	Оказание помощи в планировании внеклассной работы, составление плана воспитательной работы.	Консультация.
<b>Ноябрь</b>	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении конспектов (планов) занятий, в организации проведения родительского собрания.	Консультация по составлению конспектов (планов) занятий.
	Требования к разработке учебно-дидактических материалов.	Оказание помощи в разработке технологических карт, подбора материала для уроков.	Консультация, практическое занятие.
	Выявление затруднений, которые испытывает специалист.	Посещение уроков, проводимых молодым специалистом.	Анализ проведения уроков, выявление причин затруднений.
	Анализ педагогических ситуаций.	Оказание помощи в определении проблемы, путей решения.	Консультация
<b>Де</b>	Планирование	Оказание помощи в составлении конспектов	Консультация по

	педагогической деятельности.	(планов) занятий.	составлению конспектов (планов) занятий.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
	Участие в заседании школьного МО.	Знакомство с передовыми педагогическими технологиями. Обмен опытом.	Заседание МО.
	Требования к проведению диагностических работ по математике.	Познакомить с нормативными документами, регламентирующими проведение диагностических работ по математике (5-9 класс).	Консультация.
<b>Февраль</b>	Организация внеурочной деятельности.  Организация родительских собраний.	Методические рекомендации для проведения внеклассных мероприятий и родительских собраний.	Памятка
	Разработка системы уроков по разделу.	Совместная разработка системы уроков и технологических карт для самостоятельной работы.	Система уроков и технологических карт по разделу.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
<b>Март</b>	Участие в заседании школьного МО.	Знакомство с передовыми педагогическими технологиями. Обмен опытом.	Заседание МО.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
<b>Май</b>	Диагностика уровня усвоения программ.	Совместная разработка диагностических работ по математике (5-9 класс).	Практикум.
	Заполнение карт формирования УУД.	Знакомство с критериями формирования УУД.	Консультация
	Участие в заседании школьного МО.	Подведение итогов. Анализ результатов мониторинга качества образования.	Заседание МО.

**Формы работы:**

- беседы;
- методические консультации;
- взаимопосещение занятий;
- участие в мероприятиях различного уровня;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

### **Планирование составляется по следующим направлениям:**

- организационные вопросы;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
6. Участие в методической неделе молодого специалиста с посещением занятий – стажера.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала.

## **План совместной деятельности**

### **Педагога-психолога-наставника и молодого специалиста**

**на 2022-2023 учебный год**

**Педагог-психолог-наставник:**

**Рубцова И.Г.**

**Молодой специалист:**

**Ненаустникова М.А.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** оказать помощь молодому специалисту в его профессиональном становлении.

### **ЗАДАЧИ:**

- оказание методической помощи молодому педагогу- психологу в развитии профессиональных умений и навыков;
- приобретение навыков практической деятельности, планирование и организация психологической деятельности;
- формирование потребности и мотивации в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, в непрерывном самообразовании;
- оказание помощи молодому специалисту в изучении современных подходов и внедрении передовых педагогических технологий;

- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога-психолога.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ,  
ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Сентябрь - октябрь</b>	Изучение: «Закона об образовании»; ФГОС НОО; нормы СанПиНа; Единые педагогические требования в школе. Работа с документацией.	Оказание помощи в работе с документами, регламентирующими деятельность психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, организационно-методическая документация, специальная документация).	Консультирование
	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении: - плана работы педагога-психолога, - коррекционных и профилактических программ; - коррекционных планов занятий.	Календарно-тематического планирования по предметам; конспекты (планы) занятий.
	Правила ведения журнала.	Инструктаж по ведению журнала.	Памятка по заполнению журнала.
	Подбор диагностик, теоретическое обоснование.	Оказание практической помощи в подборе и обработке психодиагностик для обучающихся 5-7 классов и для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	Консультация.
	Организация родительских собраний.	Методические рекомендации для проведения родительских собраний.	Памятка
<b>Ноябрь</b>	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении конспектов (планов) занятий, в организации проведения родительского собрания.	Консультация по составлению конспектов (планов) занятий.
	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в разработке по составлению программ, карт развития для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Консультация.
	Выявление	Посещение занятий, проводимых молодым	Анализ проведения

	затруднений, которые испытывает специалист.	специалистом.	занятия, выявление причин затруднений.
	Анализ педагогической деятельности.	Оказание помощи в определении проблемы, путей решения.	Консультация
Декабрь - январь	Работа с отчетной документацией.	Оказание помощи в составлении конспектов (планов) занятий. Обучение составлению справок, протоколов по результатам диагностики. Методическая помощь в написании документации на ТМПК.	Консультация по составлению конспектов (планов) занятий.
	Организация родительских собраний.	Методические рекомендации для проведения родительских собраний.	Памятка
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
Март	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий	Анализ проведения занятий.
Апрель	Работа с отчетной документацией.	Помощь в оформлении итоговой отчетной документации. (Стат отчет, аналитический отчет)	Консультация
Май	Работа с отчетной документацией.	Оказание помощи при анализе деятельности по плану работы за год.	Практикум.

**План совместной деятельности  
преподавателя-наставника и молодого специалиста**

**на 2022-2023 учебный год**

**Преподаватель-наставник: Величко Е.Н.  
Молодой специалист: Кайгородов П.С.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** оказать помощь молодому специалисту в его профессиональном становлении.

**ЗАДАЧИ:**

- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности, оказание помощи в преодолении различных затруднений;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- оказание помощи молодому специалисту в изучении современных подходов и внедрении передовых педагогических технологий;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
- содействовать адаптации к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ,  
ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Сентябрь - октябрь</b>	Изучение: «Закона об образовании»; ФГОС НОО; нормы САНПИНа; Единые педагогические требования в школе.	Ознакомить специалиста с общими и локальными нормативными документами, регламентирующими педагогическую деятельность.	Консультация
	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении: - календарно-тематического планирования по предметам; - планов уроков.	Календарно-тематического планирования по предметам; конспекты (планы) занятий.
	Правила ведения журнала.	Инструктаж по ведению журнала.	Памятка по заполнению журнала.
	Общие вопросы проведения внеурочных мероприятий по предметам.	Оказание помощи в планировании внеклассной работы, составление плана воспитательной работы.	Консультация.
<b>Ноябрь</b>	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении конспектов (планов) занятий, в организации проведения родительского собрания.	Консультация по составлению конспектов (планов) занятий.
	Требования к разработке учебно-дидактических	Оказание помощи в разработке технологических карт, подбора материала для уроков.	Консультация, практическое занятие.

	материалов.		
	Выявление затруднений, которые испытывает специалист.	Посещение уроков, проводимых молодым специалистом.	Анализ проведения уроков, выявление причин затруднений.
	Анализ педагогических ситуаций.	Оказание помощи в определении проблемы, путей решения.	Консультация
Декабрь - январь	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении конспектов (планов) занятий.	Консультация по составлению конспектов (планов) занятий.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
	Участие в заседании школьного МО.	Знакомство с передовыми педагогическими технологиями. Обмен опытом.	Заседание МО.
Февраль	Организация внеурочной деятельности. Организация родительских собраний.	Методические рекомендации для проведения внеклассных мероприятий и родительских собраний.	Памятка
	Разработка системы уроков по разделу.	Совместная разработка системы уроков и технологических карт для самостоятельной работы.	Система уроков и технологических карт по разделу.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
Март	Участие в заседании школьного МО.	Знакомство с передовыми педагогическими технологиями. Обмен опытом.	Заседание МО.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
Май	Участие в заседании школьного МО.	Подведение итогов. Анализ результатов мониторинга качества образования.	Заседание МО.
	Заполнение карт формирования УУД.	Знакомство с критериями формирования УУД.	Консультация

### Формы работы:

- беседы;
- методические консультации;
- взаимопосещение занятий;
- участие в мероприятиях различного уровня;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

### Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация методической работы;

- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
6. Участие в методической неделе молодого специалиста с посещением занятий – стажера.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала.

**План совместной деятельности  
преподавателя-наставника и молодого специалиста  
на 2022-2023 учебный год**

**Преподаватель-наставник: Хитрова Л.Л.  
Молодой специалист: Арутюнова Э.А.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** оказать помощь молодому специалисту в его профессиональном становлении.

**ЗАДАЧИ:**

- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности, оказание помощи в преодолении различных затруднений;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- оказание помощи молодому специалисту в изучении современных подходов и внедрении передовых педагогических технологий;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
- содействовать адаптации к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ,  
ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Сентябрь - октябрь</b>	Изучение: «Закона об образовании»; ФГОС НОО; нормы СанПиНа; Единые педагогические требования в школе.	Ознакомить специалиста с общими и локальными нормативными документами, регламентирующими педагогическую деятельность.	Консультация
	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении: - календарно-тематического планирования по предметам; - планов уроков.	Календарно-тематического планирования по предметам; конспекты (планы) занятий.
	Правила ведения журнала.	Инструктаж по ведению журнала.	Памятка по заполнению журнала.
	Общие вопросы проведения внеурочных мероприятий по предметам.	Оказание помощи в планировании внеклассной работы, составление плана воспитательной работы.	Консультация.
<b>Ноябрь</b>	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении конспектов (планов) занятий, в организации проведения родительского собрания.	Консультация по составлению конспектов (планов) занятий.
	Требования к разработке учебно-дидактических материалов.	Оказание помощи в разработке технологических карт, подбора материала для уроков.	Консультация, практическое занятие.
	Выявление затруднений, которые испытывает специалист.	Посещение уроков, проводимых молодым специалистом.	Анализ проведения уроков, выявление причин затруднений.
	Анализ педагогических ситуаций.	Оказание помощи в определении проблемы, путей решения.	Консультация
<b>Декабрь</b>	Планирование педагогической деятельности.	Оказание помощи в составлении конспектов (планов) занятий.	Консультация по составлению конспектов (планов)

			занятий.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
	Участие в заседании школьного МО.	Знакомство с передовыми педагогическими технологиями. Обмен опытом.	Заседание МО.
<b>Февраль</b>	Организация внеурочной деятельности. Организация родительских собраний.	Методические рекомендации для проведения внеклассных мероприятий и родительских собраний.	Памятка
	Разработка системы уроков по разделу.	Совместная разработка системы уроков и технологических карт для самостоятельной работы.	Система уроков и технологических карт по разделу.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
<b>Март</b>	Участие в заседании школьного МО.	Знакомство с передовыми педагогическими технологиями. Обмен опытом.	Заседание МО.
	Взаимопосещение уроков.	Совершенствование методики проведения занятий.	Анализ проведения занятий.
<b>Май</b>	Участие в заседании школьного МО.	Подведение итогов. Анализ результатов мониторинга качества образования.	Заседание МО.
	Заполнение карт формирования УУД.	Знакомство с критериями формирования УУД.	Консультация

### **Формы работы:**

- беседы;
- методические консультации;
- взаимопосещение занятий;
- участие в мероприятиях различного уровня;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

### **Планирование составляется по следующим направлениям:**

- организационные вопросы;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

5. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
6. Участие в методической неделе молодого специалиста с посещением занятий – стажера.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала.

**План работы  
педагога – наставника с молодым специалистом  
на 2022 -2023 учебный год**

**Педагог- наставник:** Филкова И.П.

**Молодой специалист:** Демкив П.С.

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

***Формы и методы:***

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Контроль</i>
<b>Сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, АОП для обучающихся с ОВЗ, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана.</p>
<b>Октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>Ноябрь</b>			
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа России».</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий,</p>

Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			внеклассных мероприятий.
<b>Декабрь</b>			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
<b>Январь</b>			
1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
<b>Февраль</b>			
1. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Март</b>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<b>Апрель</b>			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.Составление портфолио учащихся.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

работам			
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

## ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С ГРУППОЙ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

**Педагог- наставник:** Тумаева О.А.

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### **Задачи:**

- 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

- ✓ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ✓ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ✓ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ✓ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ✓ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Формы работы:**

- ✓ индивидуальные, коллективные, консультации;
- ✓ посещение уроков;
- ✓ мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- ✓ теоретические выступления, защита проектов;
- ✓ наставничество;
- ✓ анкетирование, микроисследования.

### **Основные виды деятельности:**

- ✓ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ✓ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ✓ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ✓ Посещение уроков молодых специалистов.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ✓ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Обучение молодых специалистов ведется через:**

- ✓ обучение педагога на рабочем месте, практика наставничества, участие в работе педагогических объединений;
- ✓ самообразование – самостоятельное изучение образовательной программы, работа по плану саморазвития;
- ✓ обучение на курсах повышения квалификации;
- ✓ организация методического сопровождения деятельности молодых специалистов.

<b>Содержание работы</b>	<b>Дата выполнения</b>
Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.	Сентябрь
Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала кружковых занятий, личных дел учащихся.	Сентябрь, октябрь
Анкетирование «Изучение затруднений в работе молодого педагога» (выявление проблем молодого педагога). Опросник «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности».	Октябрь
Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы.	Октябрь
Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей".	В течение года
Организация взаимопосещения уроков молодых педагогов и стажистов с целью оказания методической помощи.	В течение года
Участие в работе «Школы совершенствования учителя».	В течение года
Участие в работе «Круглого стола».	В течение года
Привлечение молодых педагогов к работе в школьных методических объединениях.	В течение года
Курсовая подготовка молодых педагогов.	В течение года
Работа по темам самообразования.	В течение года
Обзор новинок учебно-методической литературы, дополнительного	В течение года

<p>учебнометодического материала по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя.</p>	<p>Май</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------