



Автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Институт развития образования»

## **ПРИКАЗ**

Об консультационном, методическом,  
организационно-технологическом, информационном сопровождении проведения  
Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в  
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году

04.03.2024  
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-59

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 20.12.2023 №10-П-3209 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы», от 29.02.2024 №10-П-379 «Об информационных днях государственной итоговой аттестации «ГИА – 2024» с участием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», от 20.01.2022 №10-П-83 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022-2024 годы» (в редакции от 28.10.2022 № 2413), с целью консультационного, методического, организационно-технологического, информационного сопровождения проведения Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период с 01 марта до 31 марта 2024 года (далее – Акция), назначения ответственных лиц за проведение Акции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План-график мероприятий по консультационному, методическому, организационно-технологическому, информационному сопровождению Акции (далее – план-график) (приложение 1).

1.2. Форму сценария проведения Акции (приложение 2).

1.3. Списочный состав комиссии для проверки работ участников регионального демонстрационного экзамена города Ханты-Мансийска (приложение 3).

2. Отделу организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности Регионального центра оценки качества образования (далее – РЦОИ) (О.В. Ефременко) обеспечить:

2.1. Бесперебойную работу защищенных каналов связи между региональным центром оценки качества образования (далее - РЦОКО) и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО).

2.2. Консультационное, организационно-технологическое, информационное сопровождение пунктов проведения демонстрационного экзамена, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в Акции, в части использования экзаменационного материала, размещенного на Технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ (ftp сервере РЦОИ) по учебному предмету «история».

2.3. Организационное сопровождение образовательных организаций, участвующих во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», в части использования экзаменационного материала по учебному предмету «история».

2.4. Аккредитацию представителей средств массовой информации (СМИ) из муниципальных образований для участия во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями».

3. Отделу информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОИ (С.В. Дудова) обеспечить:

3.1. Исполнение плана-графика мероприятий по информационно-методическому и консультационному сопровождению Акции в части касающейся.

3.2. Организационное сопровождение проведения демонстрационного экзамена в форме ЕГЭ по учебному предмету «история» для представителей родительской, студенческой общественности, средств массовой информации, общественных и политических деятелей в сроки и месте, определенным по согласованию, с учетом примерного сценария, прилагаемого к письму Рособнадзора.

4. Информационное сопровождение Департамента о подготовке, ходе, итогах проведения демонстрационных экзаменов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, посредством взаимодействия РЦОИ с

административно-ресурсным отделом Административного управления Департамента в части направления материалов (публикации с комментариями экспертов и участников экзамена в СМИ, пресс-релизы, фото, видеозаписи, интервью) по итогам проведения Акции на территориях муниципальных образований для размещения на официальном сайте Департамента (приложение 4).

3.3. Формирование и предоставление в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента сводного отчета об итогах проведения демонстрационного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в срок не позднее 8 апреля 2024 года.

5. Взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Рекомендовать руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

6.1. Ознакомиться с планом-графиком, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

6.2. Обеспечить участие лиц, привлекаемых к проведению регионального демонстрационного экзамена, в вебинаре согласно плану – графику.

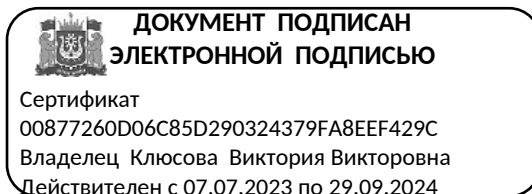
6.3. Обеспечить предоставление для аккредитации списочного состава представителей средств массовой информации (далее - СМИ) для участия в Акции в соответствии с формой (приложение 4) не позднее 5 дней до проведения Акции в муниципальном образовании.

6.4. Обеспечить предоставление отчетов по результатам демонстрационных экзаменов в муниципальном образовании в течение 1-2 дней после завершения проведения Акции (приложение 5).

6.5. Обеспечить предоставление списка первых лиц, участников Акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», в 2024 году (в разрезе по муниципальным образованиям) в течение 1-2 дней после завершения проведения Акции (приложение 6).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего РЦОИ А.В. Орлова.

Директор



В.В. Ключова

**План-график**  
мероприятий по организационно-техническому, информационно-методическому  
и консультационному сопровождению проведения Акции

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Формирование структуры раздела сайта. Направление информации для размещения на сайте АУ «Институт развития образования» структуры раздела Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	До проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО, 8(3467)35-10-30 (доб. 112), e-mail:svd@iro86.ru В
2.	Обеспечение общего руководства в период подготовки и проведения Акции	В течение всего периода проведения Акции	Орлов А.В., заведующий РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 101), e-mail: oav@iro86.ru
3.	Формирование и рассылка информационного письма в 22 МОУО о проведении Акции и вебинара по теме «Консультационное, информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в ХМАО – Югре в 2024 году»	До 06.03.2024	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:svd@iro86.ru">svd@iro86.ru</a>
4.	Вебинар для 22 МОУО ХМАО-Югры на тему «Консультационное, информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в ХМАО – Югре в 2024 году»	12.03.2024 в 15.00 часов (22 подключения из МОУО)	Орлов А.В., заведующий РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 101), e-mail: <a href="mailto:oav@iro86.ru">oav@iro86.ru</a> Васильева Н.А., инженер по автоматизированным системам управления производством отдела ОТТСОП и ИБ 8(3467)35-10-30 (доб. 104)
5.	Организационно-техническое сопровождение видеоконференцсвязи на платформе «Контур. Толк»	В день проведения вебинара	Ильясов Р.Н. техник отдела ОТТСОП ИБ РЦОКО 8(3467)35-10-30 (доб.105),

			e-mail: <a href="mailto:irn@iro86.ru">irn@iro86.ru</a>
6.	Формирование и направление информации для наполнения раздела «Мероприятия/Всероссийская акция «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	В течение всего периода проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:svd@iro86.ru">svd@iro86.ru</a>  Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>
7.	Подготовка анонса на новостной ленте на сайт АУ «Институт развития образования» ( <a href="http://iro86.ru">iro86.ru</a> )	До начала проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:svd@iro86.ru">svd@iro86.ru</a>
8.	Информирование МОУО о размещении экзаменационных материалов по учебному предмету «История» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ	До начала Акции в МОУО	Васильева Н.А., инженер по автоматизированным системам управления производством отдела ОТТСОП и ИБ 8(3467)35-10-30 (доб. 104)
9.	Формирование и свод заявки от МОУО о количестве ППЭ, дате проведения Акции	До 07.03.2024 года	МОУО Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>
10.	Сбор всей информации по проведению Акции	В течение всего периода проведения Акции	Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>
11.	Предоставление списочного состава представителей средств массовой информации (СМИ) на аккредитацию для участия во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в соответствии с формой (приложение 4)	Не позднее 5 дней до проведения Акции в МОУО	муниципальные координаторы МОУО Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>

12.	Предоставление списочного состава первых лиц, участников Акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году в разрезе по муниципальным образованиям (приложение 6)	В течение 1-2 дней после проведения демонстрационного экзамена в МОУО	муниципальные координаторы МОУО Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>
13.	Подготовка и рассылка удостоверений (скан-копий) аккредитованных представителей СМИ (через электронную почту)	Не позднее 1 дня до проведения Акции в МОУО на электронную почту муниципальных координаторов	Ефременко О.В., начальник отдела ОТТСОП и ИБ 8(3467)35-10-30 (доб.106) <a href="mailto:eov@iro86.ru">eov@iro86.ru</a>
14.	Консультирование МОУО/ППЭ по работе экспертных муниципальных комиссий по проверке экзаменационных работ по учебному предмету «история»	В течение всего периода проверки экзаменационных работ	Васильева Н.А., инженер по автоматизированным системам управления производством отдела ОТТСОП и ИБ 8(3467)35-10-30 (доб. 104)  Ефременко О.В., начальник отдела ОТТСОП и ИБ 8(3467)35-10-30 (доб.103) <a href="mailto:eov@iro86.ru">eov@iro86.ru</a>
15.	Предоставление МОУО информационных материалов (публикации с комментариями экспертов и участников экзамена в СМИ, пресс-релизы, фото, видеозаписи, интервью) по итогам проведения Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	В течение 1-2 дней после проведения демонстрационного экзамена в МОУО	Муниципальные координаторы МОУО,  Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>
16.	Взаимодействие по размещению информации о проведении Акции между РЦОКО и отделом организационной работы и защиты информации (А.В. Никонов)	В течение всего периода проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:svd@iro86.ru">svd@iro86.ru</a>  Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail:

			<a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>
17.	Подготовка пост-релиза по итогам проведения Акции	В течение 2-х дней после проведения Акции в автономном округе	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:svd@iro86.ru">svd@iro86.ru</a>
18.	Подготовка информационного отчета по результатам проведения Акции	До 08.04.2024 года	Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:zoy@iro86.ru">zoy@iro86.ru</a>
19.	Направление отчета по результатам проведения Акции в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента. Размещение на официальном сайте АУ «Институт развития образования»	До 08.04.2024года	Дудова С.В., начальник отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: <a href="mailto:svd@iro86.ru">svd@iro86.ru</a>

**Форма сценария проведения  
Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»**

**Дата, время проведения:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года \_\_ часов (определяет МОУО).

**Место проведения:** \_\_\_\_\_ (определяет МОУО).

**Модератор:** \_\_\_\_\_ (определяет МОУО).

**Участники:**

- ~ главы и заместители глав муниципальных образований;
- ~ главы сельских поселений;
- ~ депутаты Думы муниципального образования, депутаты сельских поселений, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования;
- ~ общественные деятели на территории муниципальных образований;
- ~ студенческая общественность (выпускники прошлых лет);
- ~ родители будущих выпускников.

**Примерный план проведения экзамена**

Модератор: приветствует участников Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (линейка в фойе школы).

<b>Время*</b>	<b>Этап</b>	<b>Место проведения</b>
10.00-09.30	Сбор СМИ и сопровождающих	аудитория для сбора №103, гардеробная
10.35-10.45	Пресс-подход (журналисты могут взять интервью у официального лица или гостя мероприятия)	1 этаж, фойе школы
10.45-10.50	Сдача личных вещей участниками экзамена	1 этаж, ППЭ, комната сдачи личных вещей
10.50-11.00	Допуск через рамку металлоискателя в аудиторию печати материалов и написания работ	1 этаж, аудитории №0002, №0003, №0004, запасная №0001
11.00-11.10	Инструктаж. Печать КИМ	1 этаж, аудитории №0002, №0003, №0004, запасная №0001
11.15-11.45	Написание работ	1 этаж, аудитории №0002, №0003, №0004, запасная №0001
11.50-12.20	Мастер-класс (историко-патриотическая направленность)	Кабинет или лекционный зал
12.25-12.40	Пресс-конференция (журналисты могут взять интервью у официального лица или гостя мероприятия)	1 этаж, Пресс-центр (аудитория №226)
12.40-12.45	Оглашение общих результатов (по желанию участников экзамена)	лично (при необходимости) по желанию участников экзамена
11.50 – 12.35 (параллельно с мастер-классом)	Проверка работ.	муниципальные предметные комиссии (определяет МОУО)

\*Время, определяет МОУО



**Списочный состав комиссии**  
**для проверки работ участников регионального демонстрационного экзамена города Ханты-Мансийска**

№	Фамилия Имя Отчество	учебный предмет	Место работы в ОО	Юридический адрес	Должность в ОО	Телефон личный (мобильный)	Почта Mail (личная)
1.	Коноплева Ирина Александровна	история	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, дом 133а	учитель истории и обществознания	89825552227	ugra-irinka@mail.ru
2.	Лешукова Елена Анатольевна	история	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	город Ханты-Мансийск, улица Анны Коньковой, дом 8	учитель истории и права в школе	89825029631	eleshukova@mail.ru
3.	Золотухин Виталий Викторович	история	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»	город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом 27	учитель истории и обществознания	89236234010	<a href="mailto:dwavt@mail.ru">dwavt@mail.ru</a>
4.	Верховская Светлана Борисовна	история	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №7 им.Дунина-Горкавича А.А.»	город Ханты-Мансийск, улица Строителей, дом 90б	учитель истории и обществознания	89044667018	<a href="mailto:sbverh@mail.ru">sbverh@mail.ru</a>
5.	Устюгов Виталий Борисович	история	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	город Ханты-Мансийск, улица Строителей, дом	учитель истории и обществознания	89048723755	<a href="mailto:vbust@mail.ru">vbust@mail.ru</a>

			учреждение «Центр образования №7 им.Дунина-Горкавича А.А.»	906			
6.	Меркушева Надежда Евгеньевна	история	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»	город Ханты-Мансийск, улица Комсомольская, дом 40	учитель истории и обществознания	89224015623	<a href="mailto:nadmerk-71@mail.ru">nadmerk-71@mail.ru</a>
7.	Касатов Александр Юрьевич	история	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3	город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 24	учитель истории и обществознания	89088824988	<a href="mailto:soffi03@yandex.ru">soffi03@yandex.ru</a>

Приложение №4  
к приказу АУ «Институт развития образования»

Списочный состав представителей СМИ  
на аккредитацию для участия во Всероссийской акции  
«Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

Наименование МОУО	СМИ (наименование)	Фамилия, имя, отчество представителя СМИ (полностью)	Серия и номер паспорта	Дата выдачи паспорта, кем выдан



**Список первых лиц, участников Акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ  
родителями»  
в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2024 году  
(в разрезе по муниципальным образованиям)**

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

№п/п	ФИО (полностью) главы, заместителя главы, депутата муниципального образования	должность
<b>Наименование муниципального образования</b>		
1.	Иванов Иван Иванович	глава района
2.	Сидоров Иван Сергеевич	заместитель главы района
3.	Петров Иван Петрович	депутат Думы города 7 созыва, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»
4.	Михайлов Михаил Михайлович	глава Администрации сельского поселения ...
5.	Иванова Светлана Ивановна	депутат сельского поселения ..., заместитель директора МБОУ СОШ ...